



求人番号

37010-1029631

事業所番号

3701-959-9

受付年月日 令和5年1月10日

紹介期限日 令和5年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			A76

就業地住所

香川県高松市

職業分類

257-01

産業分類

541 産業機械器具卸売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ゴウダシヨウジ カブシキガイシャ 合田商事 株式会社
所在地	〒761-0101 香川県高松市春日町1706 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> *主な業務内容 <ul style="list-style-type: none"> ・得意先からの電話受注 ・事務書類の作成 ・集金業務 ・営業補助 ・商品の仕分け作業 ・その他、付随する業務 *資格や経験がない方がほとんどですが、未経験でも充実した教育体制のため、すぐ対応できるようになります。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒761-0101 香川県高松市春日町1706 11号線オートバックス近隣駅 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可動性 なし
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	エクセル等の基本的な操作
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	160,000 円 ~ 180,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 160,000 円 ~ 180,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.4 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他の手当付記事項
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	なし
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	合田商事 株式会社
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 20人 就業場所 20人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 昭和16年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	工作機械・工具・鉄鋼材の販売。春日ビルの経営。	
会社の特長	経営理念・人材の育成 社是・誠実 年商16億5千万	
役員/代表者名	代表取締役 合田 和彦	法人番号 7470001001448
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []	
選考場所	〒761-0101 香川県高松市春日町1706 11号線オートバックス近隣駅	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 自己PR [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒761-0101 香川県高松市春日町1706 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 筆記試験は適性検査です。	
担当者	取締役 ゴウダ カズミ 合田和美 電話番号 087-843-1231 内線 () FAX 087-841-3438 Eメール keirika@godashoji.co.jp	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	[]	
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項	

求人に関する特記事項

- *コロナ対策として
 - ・マスクの着用
 - ・出社時の検温
 - ・アルコール消毒液の設置 を実施しています。

*ハローワークから事前連絡の上、応募書類を事業所所在地まで送付して下さい。書類選考後、面接日等の連絡をいたします。